



**Plan działania Gminy Pępowo na rzecz
poprawy zapewniania dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami na
lata 2024 - 2026**

Data utworzenia dokumentu

2024-06-28

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	6
Cel i działania.....	9
Harmonogram realizacji.....	11
Dostępność architektoniczna.....	11
Dostępność cyfrowa	17
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	19
Pozostałe działania.....	25
Szacowany koszt realizacji planu	28
Monitoring realizacji	28
Wykres	29

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),

- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z późn.zm.), Zarządzenie Nr 96/2020 Wójta Gminy Pępowo z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pępowo <https://bip.pepowo.pl/dokument/4620>

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. ZARZĄDZENIE Nr 69/2020 Wójta Gminy Pępowo z dnia 14 września 2020 r. w sprawie wyznaczenia koordynatorów do spraw dostępności w Gminie Pępowo <https://bip.pepowo.pl/dokument/4363>

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,

- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Posiadamy 16 budynków do obsługi interesantów. Mamy 1 budynek urzędu gminy, w którym mieści się również GOPS, 2 budynki szkół podstawowych, 1 budynek GOKSiAL-u, 12 świetlic wiejskich, na których odbywają się m.in. zebrania wiejskie lub wybory.

W 2021 roku zostały przebudowane schody wejściowe do budynku GOKSiAL-u w Pępowie. Budynek GOKSiAL-u w 2022 roku został wyposażony także w windę - dźwig platformowy dla osób niepełnosprawnych.

W bieżącym roku nastąpiła także rozbudowa i przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Krzekotowicach wraz z dostosowaniem łazienki i toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami, przebudową schodów zewnętrznych oraz budową pochylni dla osób niepełnosprawnych.

Na okres wakacji letnich 2024r. planowana jest przebudowa z rozbudową istniejącej szkoły podstawowej w Skoraszewicach, mająca na celu zwiększenie liczby sal lekcyjnych oraz polepszenie warunków i komfortu nauki dzieci. Nastąpi likwidacja dwóch klas w "starej" szkole niedostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Jesteśmy administratorem 2 stron internetowych <https://www.pepowo.pl/> <https://bip.pepowo.pl/>

Gmina Pępowo realizuje coraz więcej zadań zmierzających do usprawnienia komunikacji z mieszkańcami przy wsparciu odpowiednich narzędzi informatycznych. Od roku 2020 zwiększyła się liczba elektronicznych usług publicznych (tzw. e-usług) udostępnianych przez Urząd Gminy Pępowo. Poza usługami centralnymi takimi jak ePUAP, ŹRÓDŁO, CEIDG czy Emp@tia, możliwe jest elektroniczne załatwienie sprawy w Urzędzie Gminy Pępowo za pomocą dedykowanej platformy komunikacyjnej usług publicznych dostępnej pod adresem: <https://eurzad.pepowo.pl/> Od 2021 roku platforma eurzad została uzupełniona o aplikację mobilną o nazwie mInstytucja <https://eurzad.pepowo.pl/aplikacja-mInstytucja>

W 2023 roku nastąpiła m. in. budowa instalacji sieci teleinformatycznej i instalacji zasilania obwodów komputerowych w budynku Urzędu Gminy Pępowo i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pępowie. Wykonano diagnozę cyberbezpieczeństwa urzędu gminy jako obowiązkowego audytu w ramach grantu zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do dokumentacji konkursowej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

Przed przystąpieniem do przygotowania niniejszego planu dla budynku urzędu gminy, w ramach wnioskowanej przez nas usługi w Ośrodku Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA), została sporządzona opinia na podstawie Standardów Dostępności opracowanych przez Centrum Projektowania Uniwersalnego Politechniki Gdańskiej (w skrócie SD CPU PG) i obowiązujących przepisów wynikających z Warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Urząd Gminy w Pępowie znajduje się przy ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo. Do budynku urzędu gminy prowadzą dwa wejścia. Główne wejście zlokalizowane jest od ulicy Stanisławy Nadstawek. Do wejścia prowadzą schody, przy schodach nie znajduje się podjazd dla wózków. Przy wejściu znajduje się domofon z napisem "Dla osób niepełnosprawnych". Wyłącznie dla pracowników przeznaczony jest drugie wejście, znajdujące się po stronie podwórza. Nad wejściem nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące. Wejście nie jest zabezpieczone bramkami. Sekretariat znajduje się na parterze. Do części budynku znajdującej się na parterze i piętrze prowadzą schody. W budynku nie ma windy. W budynku nie ma toalety dla osób niepełnosprawnych. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. W urzędzie nie ma pętli indukcyjnych. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. Bezpośrednio przy wejściu do budynku urzędu znajduje się jedno miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,

3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1.1. Domofon z napisem Dla osób niepełnosprawnych

Przy wejściu do budynku urzędu gminy znajduje się domofon z napisem Dla osób niepełnosprawnych.

1.2. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

Z lewej strony wejścia do budynku urzędu znajduje się 1 miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Aplikacja mobilna o nazwie mInstytucja

Aplikacja mobilna o nazwie mInstytucja <https://eurzad.pepowo.pl/aplikacja-mInstytucja> to bezpłatna dla obywatela aplikacja mobilna na urządzenia mobilne typu smartfon oraz tablet z systemem operacyjnym Android/iOS. Głównym celem aplikacji mobilnej jest dostarczenie obywatelom i przedsiębiorcom bezpiecznego dostępu do danych z Rejestrów Publicznych, a także sprawnej komunikacji z instytucjami publicznymi. Autoryzacja odbywa się za pomocą Krajowego Węzła Tożsamości (Profil Zaufany, bankowość elektroniczna, e-dowód osobisty).

2.2. Elektroniczne załatwienie sprawy w Urzędzie Gminy Pępowo za pomocą dedykowanej platformy komunikacyjnej usług publicznych

Elektroniczne załatwienie sprawy w Urzędzie Gminy Pępowo za pomocą dedykowanej platformy komunikacyjnej usług publicznych dostępnej pod adresem: <https://eurzad.pepowo.pl/> przypomina korzystanie z poczty elektronicznej za pomocą przeglądarki internetowej. Kluczowym elementem tego systemu jest wykorzystanie Profilu Zaufanego. Profil Zaufany w postępowaniu administracyjnym zastępuje tradycyjny podpis odręczny. Dzięki temu można bezpiecznie podpisywać dokumenty elektroniczne w Internecie. Co ważne, rozwiązanie to jest bezpłatne dla mieszkańca. System pozwala załatwiać sprawy urzędowe bez wychodzenia z domu, szybko i w dogodnym dla siebie czasie. System Platforma komunikacyjna jest serwisem internetowym dostępnym przez stronę WWW, za pomocą którego mieszkaniec gminy między innymi otrzymuje dostęp do danych podatkowych i księgowych dotyczących jego osoby zgromadzonych w systemach informatycznych danego urzędu.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Informacja o pracy Urzędu Gminy w tekście łatwym do zrozumienia ETR

<https://www.pepowo.pl/attachments/article/1064/Informacja%20o%20gminie%20w%20tekście%20%C5%82atwym%20do%20zrozumienia%20ETR.pdf>

3.2. Informacja o pracy Urzędu Gminy w tekście odczytywalnym maszynowo

<https://www.pepowo.pl/attachments/article/1064/Informacja%20o%20gminie%20w%20tekście%20odczytywalnym%20maszynowo.pdf>

3.3. Transmisje obrad sesji Rady Gminy Pępowo z transkrypcją nagrań

Kanał gminy Pępowo w portalu <https://transmisjaobrad.info/channels/123/gmina-pepowo/live> – na którym transmitowane są obrady sesji Rady Gminy Pępowo.

3.4. Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich. Link do strony internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich. <https://www.pepowo.pl/110-ogolne-o-gminie/422-deklaracja-dostepnosci.html>
<https://bip.pepowo.pl/dokument/4157>

3.5. Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Potrzebę skorzystania z usług tłumacza języka migowego, należy zgłosić z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem poprzez:- wysłanie pisma/złożenia wniosku na adres: Urząd

Gminy w Pępowie, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo- wysłanie e-maila na adres: ug@pepowo.pl- skontaktowanie się telefonicznie przy pomocy osoby trzeciej (kontaktowej) na numer telefonu: 65 5736 311- skontaktowanie się osobiście zgłaszając się w siedzibie urzędu w godzinach pracy: Poniedziałek 7:15- 16:00, Wtorek - Piątek 7:15 - 15:00 <https://www.pepowo.pl/110-ogolne-o-gminie/422-deklaracja-dostepnosci.html>
<https://bip.pepowo.pl/dokument/4157>

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

4.2. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Przed przystąpieniem do przygotowania niniejszego planu dla budynku urzędu gminy, w ramach wnioskowanej przez nas usługi w Ośrodku Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA), została sporządzona opinia na podstawie Standardów Dostępności opracowanych przez Centrum Projektowania Uniwersalnego Politechniki Gdańskiej (w skrócie SD CPU PG) i obowiązujących przepisów wynikających z Warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Punktem wyjścia dla bezpiecznej ewakuacji osób z niepełnosprawnościami jest opracowanie standardu postępowania w sytuacji zagrożenia życia i ćwiczenie tego z pracownikami. Standard powinien uwzględniać wszelkie możliwe bariery, które mogą utrudniać lub uniemożliwiać ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami.

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1.1. Rozbudowa i przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Krzekotowicach - etap I.

- 1.2. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
 - 1.3. Audyt dostępności architektonicznej.
 - 1.4. Instalacja w budynku urzędu gminy windy oraz podnośników przyschodowych, platform pionowych i ukośnych wraz z przebudową łazienek i toalet dla osób ze szczególnymi potrzebami.
 - 1.5. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.
2. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej**
 - 2.1. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny.
3. **Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**
 - 3.1. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
 - 3.2. Informacja o sposobach kontaktu z podmiotem nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
 - 3.3. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.
 - 3.4. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.
4. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**
 - 4.1. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.
 - 4.2. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Rozbudowa i przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Krzekotowicach - etap I

Stosownie do przepisów art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.

Zgodnie z umową nr WRG.272.11.2023 z dnia 13.12.2023 r. dokonano racjonalnych usprawnień i/lub wykorzystano urządzenia i środki techniczne, w celu umożliwienia ww. dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym eliminacja barier architektonicznych przestrzeni komunikacyjnych budynku, dostosowanie wejść do pomieszczeń i wnętrza pomieszczeń, w tym także łazienek i toalet, przebudową schodów zewnętrznych oraz budową pochylni dla osób niepełnosprawnych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-12-13

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie opisu zamówienia i ogłoszenie zamówienia	komórka ds. zakupów	4	0
1. 2	Wybór i podpisanie umowy z wykonawcą	komórka ds. zakupów	4	0
1. 3	Rozbudowa i przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Krzekotowicach - etap I	administrator budynku	16	542200

2. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zakup taśmy/farby.	komórka ds. zakupów	3	500
2. 2	Oznaczenie schodów	administrator budynku	4	0

3. Audyt dostępności architektonicznej

Audyt dostępności architektonicznej pozwoli na ocenę stanu budynku pod względem jego dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na podstawie audytu powstanie raport, który pozwoli na zaplanowanie działań mających na celu poprawę dostępności architektonicznej.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Wybór wykonawcy audytu	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
3. 2	Realizacja audytu wraz z przygotowaniem raportu	wykonawca zewnętrzny	5	13000
3. 3	Aktualizacja planu na rzecz poprawy dostępności w wyniku rekomendacji z audytu	koordynator_ka ds. dostępności	4	0

4. Instalacja w budynku urzędu gminy windy oraz podnośników przyschodowych, platform pionowych i ukośnych wraz z przebudową łazienek i toalet dla osób ze szczególnymi potrzebami

Stosownie do przepisów art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynku umożliwiających osobom ze szczególnymi potrzebami dotarcie do wszystkich pomieszczeń budynku, w których prowadzona jest podstawowa działalność i/lub obsługa interesantów oraz instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-03-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przygotowanie opisu zamówienia i ogłoszenie zamówienia	komórka ds. zakupów	12	0
4. 2	Wybór i podpisanie umowy z wykonawcą	komórka ds. zakupów	12	0
4. 3	Instalacja w budynku urzędu gminy windy oraz podnośników przyschodowych, platform pionowych i ukośnych wraz z przebudową łazienek i toalet dla osób ze szczególnymi potrzebami	administrator budynku	52	180000

5. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy

Stosownie do przepisów art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.

Informacja na temat rozkładu pomieszczeń może być zapewniana w sposób:

- wizualny – np. w formie tablicy informacyjnej, planu, schematu, mapy, infokiosku, infomatu),

- dotykowy – np. w formie planu tyflograficznego, tyflomapy, tablicy informacyjnej możliwej do czytania przez dotyk (np. pisanej alfabetem Braille'a), infokiosku lub infomatu dostosowanego do korzystania przez dotyk (np. z wykorzystaniem tzw. manipulatora),
- głosowy – np. z użyciem infokiosku, infomatu z informacją głosową lub przekazywana wchodzącym przez dyżurującego pracownika,
- inny – np. przez infokiosk lub infomat z informacją w języku migowym i/lub z informacją głosową wyposażony w pętlę indukcyjną.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-03-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Przygotowanie opisu zamówienia i ogłoszenie zamówienia	komórka ds. zakupów	4	0
5. 2	Wybór i podpisanie umowy z wykonawcą	komórka ds. zakupów	12	0
5. 3	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	administrator budynku	4	15000

Dostępność cyfrowa

1. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

Strona internetowa powstała wiele lat temu i podejrzewamy, że nie spełnia aktualnych wymagań dostępności cyfrowej. Nie mamy odpowiednich kompetencji, żeby ją samodzielnie zbadać, a cyfrowa dostępność jest wymagana przez ustawę o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Chcemy, żeby nasza strona internetowa była dostępna dla wszystkich użytkowników, w tym niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością słuchu, ruchu i intelektualną. Produktami audytu będą raport o stanie dostępności, rekomendacje do zmian.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie opisu zamówienia i opublikowanie	administrator budynku	3	0
1. 2	Przeprowadzenie audytu przez wyłonionego wykonawcę	administrator budynku	3	12000
1. 3	Odbiór raportu i rekomendacji, dodatkowe konsultacje z wykonawcą	administrator budynku	2	0

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	przygotowanie tekstu informacji	koordynator_ka ds. dostępności	1	0
1. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
1. 3	nagranie	podmiot zewnętrzny	2	5000

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 4	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	0

2. Informacja o sposobach kontaktu z podmiotem nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830) cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	przygotowanie tekstu informacji	koordynator_ka ds. dostępności	1	0
2. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
2. 3	nagranie	podmiot zewnętrzny	2	3000
2. 4	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	0

3. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego tłumaczenie	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
3. 2	ustalenie zasad współpracy oraz komunikowania się przy realizacji usługi	administrator budynku	2	0
3. 3	podpisanie umowy z podmiotem zewnętrznym	administrator budynku	2	15000
3. 4	umieszczenie informacji o dostępności usługi tłumacza PJM w stronie www podmiotu (np. zakładka kontakt lub inna dedykowana dostępności) responsible: komórka IT/redaktor_ka strony www	administrator budynku	1	0

4. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli

Zakup pętli indukcyjnej stałej do dyspozycji klientów ze szczególnymi potrzebami cel: ułatwienie w komunikacji z osobami z problemami słuchu.

Stosownie do przepisów art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia:

- pętle indukcyjne, tj. urządzenia ułatwiające słyszenie i rozróżnianie mowy, które zmieniają dźwięk na fale elektromagnetyczne i w ten sposób dostarczają go do aparatu słuchowego osoby słabosłyszącej,
- systemy FM/ IR – działające podobnie jak pętla indukcyjna, wykorzystujące jako nośnik dźwięku fale radiowe (FM) lub podczerwień (IR).
- systemy Bluetooth – oparte o standard bezprzewodowej komunikacji krótkiego zasięgu 'Bluetooth', działające podobnie jak bezprzewodowy zestaw głośnomówiący.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-03-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup pętli	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
4. 2	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli	komórka ds. zamówień publicznych	6	0
4. 3	Dostawa i montaż pętli	komórka ds. zakupów	1	5000
4. 4	Szkolenie pracowników z obsługi pętli (minimum 2 osoby)	koordynator_ka ds. dostępności	1	0

Pozostałe działania

1. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Cel: podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	ustalenie zakresu szkolenia	koordynator_ka ds. dostępności	1	0
1. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego szkolenia	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
1. 3	realizacja szkoleń	podmiot zewnętrzny	4	10000

2. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Cel: bezpieczna ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami. Sprzęt: wózek ewakuacyjny (zalecany) lub mata ewakuacyjna. Element zakupu- szkolenie z obsługi sprzętu.

Zapewnianie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób obejmuje m.in.:

- informację o kierunkach i drogach ewakuacji w formie wizualnej (w tym np. oświetlenie dróg ewakuacji w formie listwy przypodłogowej zasilanej z niezależnego źródła), dotykowej (np. tyflograficzne plany ewakuacji) i głosowej (np. przez dźwiękowe systemy ostrzegawcze),
- pozbawione barier i/lub dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami drogi ewakuacyjne, pokoje oczekiwania na ewakuację, punkty zbiórki, drzwi i przegrody ogniowe i przeciwdymowe, schodowe wózki ewakuacyjne itp.,
- procedury ewakuacyjne i przeszkolenie pracowników.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-03-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup sprzętu	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
2. 2	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą sprzętu	komórka ds. zamówień publicznych	2	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.3	Dostawa sprzętu	komórka ds. zakupów	1	75000
2.4	Szkolenie pracowników z obsługi sprzętu (minimum 2 osoby)	koordynator_ka ds. dostępności	1	2000

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **750 700 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **12 000 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **28 000 zł**
4. Pozostałe działania: **87 000 zł**

Suma szacowanych kosztów: **877 700 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Katarzyna Kmiecik-Rosa - koordynatorka dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Grzegorz Matuszak - Wójt Gminy Pępowo

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2023-12-13		Dostępność architektoniczna	2026-08-15
2023-12-13	1	1.1. 1.3	2024-05-29
2024-09-01	2	2.2.	2024-10-20
2025-01-01	3	3.3.3.	2025-04-02
2025-03-01	4	4.1 4.2 4.3	2026-08-15
2025-03-01	5	5. 5.2 5.	2025-07-19
2025-01-01		Dostępność cyfrowa	2025-02-26
2025-01-01	1	1.1.1	2025-02-26
2025-01-01		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2025-05-10
2025-01-01	1	1.1.1.1	2025-02-12
2025-01-01	2	2.2.2.2	2025-02-12
2025-01-01	3	3.3.3.3	2025-03-05
2025-03-01	4	4.2.4.4	2025-05-10
2025-01-01		Pozostałe działania	2025-04-12
2025-01-01	1	1.1.1.	2025-03-05
2025-03-01	2	2.2.2.2	2025-04-12